ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

М.Х.Чанкаев _____

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Образование в области родного языка и литературы

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. филол.наук, доц. Хапаева С.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Образование в области родного языка и литературы», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения……4
1.1. Цель практики.....4
1.2.Задачи практики.....
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике 7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 7
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 16
7.1. Основная литература.....16
7.2. Дополнительная литература……16
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 16
8.1. Общесистемные требования.....16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 17
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 18
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....18
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18
10. Лист регистрации изменений ….....21
11. Приложения (формы оформления отчетной документации). 22

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

1.2.Задачи практики

– формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;

– овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;

– овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к практическому занятию;

– овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения.

1.3. Тип, способ и форма (-ы) проведения практики

*У*чебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика входит блок Б.2 «Практика». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 108 ч. (3 з.е.), продолжительность – 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК.4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК.4.2. Умеет использовать информационно –коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК.4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК.4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** использовать информационно –коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. **Владеть:** деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК.5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК.5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Уметь:** демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. **Владеть:** умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

		успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК.6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения УК.6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК.6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности УК.6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	**Знать:** рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. **Уметь:** определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. **Владеть:** эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-2	Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования	ПК 2.1. Знает современные проблемы науки и образования ПК 2.2. Умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач ПК 2.3. Владеет навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач	**Знать:** современные проблемы науки и образования. **Уметь:** анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач. **Владеть:** навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.
ПК-4	Способен к функциональному изучению литературных текстов и практической реализации результатов этого изучения	ПК 4.1. Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности ПК 4.2. Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности. **Уметь**: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному ма-

		пути их решения применительно к конкретному литературному материалу ПК 4.3. Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов	териалу. **Владеть**: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения ознакомительной практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-4, УК-6	1.Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики магистранта, шаблон отчета о прохождении практики. 3. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. 4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	4	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
2.	Основной этап	УК-5, УК-6, ПК-2	1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; 2. Выполнение магистрантом программы практики; 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	98	Консультации с руководителем практики; проверка дневника практики
3.	Заключительный этап	УК-5, УК-6	1.Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике.	6	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	Итого			108	

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Отчёт о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	В целом знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
	Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных ком-	Не умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника-	В целом умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника-	Умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника-	

	муникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	тивных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	тивных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	тивных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	
	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	
Повышенный	**Знать:** на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.				В полном объеме знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном				Умеет в полном объеме использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

	и иностранном (ых) языках.				государственном и иностранном (ых) языках.
	Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.				В полном объеме владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5					
Базовый	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	В целом знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные собы-	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятель-	В целом умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, дея-	Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятель-	

	тия, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	ность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	тельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	ность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	
	Владеть: умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не владеет умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	В целом умением владеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеет умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Повышенный	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.				В полном объеме знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятель-				Умеет в полном объеме демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятель-

	ность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.				ность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и эстетические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
	Владеть: умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.				В полном объеме владеет умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6					
Базовый	**Знать:** рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Не знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	В целом знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств,	В целом умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов,	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств,	

	ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	
	Владеть: эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	Не владеет эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	В целом владеет эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	Владеет эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	
Повышенный	**Знать:** рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.				В полном объеме знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом				Умеет в полном объеме определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их дости-

	ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.				жения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	Владеть: эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.				В полном объеме владеет эффективностью использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрируя интерес к учебе и используя предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-2					
Базовый	**Знать:** современные проблемы науки и образования.	Не знает современные проблемы науки и образования.	В целом знает современные проблемы науки и образования.	Знает современные проблемы науки и образования.	
	Уметь: анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.	Не умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.	В целом умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.	Умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.	
	Владеть: навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.	Не владеет навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.	В целом владеет навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.	Владеет навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.	
Повышенный	**Знать:** современные проблемы науки и образования.				В полном объеме знает современные проблемы науки и образования.

	Уметь: анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.				Умеет в полном объеме анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.
	Владеть: навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.				В полном объеме владеет навыками литературного анализа и его использования в образовательном процессе.
			ПК-4		
Базовый	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	Не знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	В целом знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	Знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.	Базовый
	Уметь: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	Не умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	В целом умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	Умеет ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.	
	Владеть: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	Не владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	В целом владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	Владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.	
Повышенный	**Знать:** понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной словесности.				В полном объеме знает понятийно-терминологическую базу литературоведения и современные проблемы изучения художественной сло-

					весности.
	Уметь: ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.				Умеет в полном объеме ставить исследовательские задачи и разрабатывать пути их решения применительно к конкретному литературному материалу.
	Владеть: навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.				В полном объеме владеет навыками системного и доказательного научного анализа литературных текстов, формулирования и оценки его результатов.

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-6, ПК-2	Задание 1.	1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования. 2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения. 3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию. 4. Владеть культурой речи, общения.
УК-4, УК-6, ПК-4	Задание 2.	1. Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и т.д.). 2. Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе. 3. Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении аудиторных занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики. 4. Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.).

		5. Изучать программные и учебно-методические материалы. 6. Анализировать формы организации учебной деятельности: теоретические и практические, контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен). 7. Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях. 8. Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.
УК-4, УК-6, ПК-2	Задание 3.	1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов. 2. Рассматривать разные подходы при анализе одной и той же лингвистической или литературоведческой проблемы. 3. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для занятий различных типов. 4. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов. 5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков. 6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.). 7. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся, совершенствовать умения и навыки.
УК-4, УК-6, ПК-2	Задание 4.	1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в лицеях, гимназиях, вузах. 2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации студентами и т. д.).

Схемы анализа учебных занятий различных типов

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип лекции с тоски зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ практического занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество формировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

В процессе прохождения практики обучающийся должен наметить и согласовать с непосредственным руководителем предполагаемый объем учебной, учебно-методической, научной и организационной работы. В ходе выполнения намеченных видов работ обучаемый должен самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине литературоведческого цикла, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; методически грамотно провести различные виды учебных занятий. Основная цель выполнения задания по практике – получение опыта педагогической работы в вузе, повышение уровня педагогического мастерства при проведении учебных занятий по избранной учебной дисциплине.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы

	в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-2, УК-6, ПК-1. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

При проверке заданий, оцениваются:

– выполненный объем заданий;

– системность;

– содержательность;

– логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

– информативность;

– правильность и точность языкового оформления;

– своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1588103 (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1157859 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1206708 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228343 (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: https://znanium.com/catalog/product/320764 (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	С 02.06.2026г. по 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная

3.ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

4.CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

5.Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

6.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

7.Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 2, ауд.49.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.Плазменный телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная

3.ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

4.CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

5.Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

6.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

7.Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими раз-

личные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

10. Лист изменений в ОПВО

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА,		30.04.2025г.,

воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1.На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор№ 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025. 4.Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Действует до 31.01.2027г. 5.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 6.Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г.		протокол № 8
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы.		29.04.2026г., протокол № 7
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8

11.Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Институт филологии
Кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Образование в области родного языка и литературы»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____по _____202___года.

Карачаевск, 2026

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий, которые следует осуществить в рамках практики, изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования, инструктаж по технике безопасности.	1 нед.
2.	Основной этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися, активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	2 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся _____
подпись

Руководитель практики _____
подпись

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя

Обучающийся _____

подпись

Приложение 3

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики обучающегося на 1 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

_____
(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий _____;
Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем _____;
Общее количество занятий проведенных самостоятельно_____;
Из них:
практических _____;
воспитательных _____.

Обучающийся _____

Дата составления отчета «____ » _____202___года.

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ по _____

1. Степень выполнения индивидуального задания

2. Качество выполнения индивидуального задания

Предполагаемая оценка за практику _____

Руководитель практики _____
подпись

Дата составления отчета «____ » _____202 г.

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

_____

_____

_____

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

_____

_____

_____

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

_____

_____

_____

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии

оценка_____**дата**_____

Заведующий кафедрой _____